



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

Oficina de Desarrollo del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

## ANEXO N° 03

### REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

#### PROCESO CAS N° 198-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

#### “CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ABOGADO/A”.

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Desarrollo del Talento Humano.
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Abogado (a)
- III. **BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
  1. Asesorar legalmente en temas relacionados a la gestión de Recursos Humanos para establecer criterios de respuesta en concordancia con los procedimientos que establece el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
  2. Elaborar directivas, reglamentos, informes relacionados a la gestión de Recursos Humanos de acuerdo con la normativa legal vigente para la implementación de políticas y normas establecidas por la entidad.
  3. Proponer la aplicación de los dispositivos legales vigentes en materia de gestión de Recursos Humanos de la entidad.
  4. Elaborar informes u opiniones legales relacionados a la Gestión de Recursos Humanos para sustentar los requerimientos.
  5. Elaborar, analizar y revisar las resoluciones materia de competencia de Recursos Humanos.
  6. Brindar asistencia especializada y orientación a los servidores en temas de Gestión de Recursos Humanos.
  7. Analizar las políticas en materia de Recursos Humanos en el sector para la implementación de buenas prácticas y mejoras.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

8. Otras funciones que se le asigne el/la Director/a de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, relacionado a la misión del puesto.

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral general mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado.</li><li>Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, en labores de asesoría legal, en el sector público.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientación a Resultados</li><li>- Análisis</li><li>- Planificación</li><li>- Trabajo en Equipo</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.</li><li>Estudios de Maestría en Gestión Pública (Concluido).</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>Diplomado en Derecho Administrativo y Procedimientos Administrativos.</li><li>Planeamiento estratégico en el Sector Público</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimientos en Gestión de Recursos Humanos.</li><li>Conocimiento en Ofimática</li></ul>

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual	S/. 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.